

ANEXA 2 – Structura și Documentația Proiectelor de Investiție

Planul proiectului de investiție va respecta normele și condițiile redactate conform Regulamentului Top Frunțași. Va fi redactat completând formularul de mai jos:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT LOCALITATE, JUDEȚ, ADRESĂ	
DIRECTOR UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT Nume, Prenume, Nr mobil, Adresă email	
PERSOANĂ DE CONTACT (Dacă este alta decât directorul) (NUME, PRENUME, FUNCȚIA)	
DATE CONTACT	
NUME PROIECT	
PARTENERI (DACĂ ESTE CAZUL) (alte organizații- ONGuri, asociații părinți, alți agenți economici care sprijină proiectul, etc..)	
DESCRIEREA PROBLEMEI IDENTIFICATĂ ÎN ȘCOALĂ/COMUNITATE	
PREZENTAREA SOLUȚIEI CE URMEAZĂ SĂ FIE FINANȚATĂ	
RELEVANȚA ACESTEIA PENTRU ȘCOALĂ/COMUNITATE	
OBIECTIVELE PROIECTULUI (OBIECTIVE S.M.A.R.T. - <u>Specific</u> , <u>Măsurabile</u> , <u>Accesibile</u> , <u>Realiste</u> și încadrate în <u>Timp</u>)	Obiectiv #1: _____ _____ _____ Obiectiv #2: _____ _____

	<hr/> <hr/> <p>Obiectiv #3:</p> <hr/> <hr/> <hr/>		
<p>BENEFICIARIII PROIECTULUI (POT FI ELEVI, PROFESORI, PĂRINȚI, COMUNITATE) - detaliați cum anume beneficarii se vor bucura de implementarea proiectului de investiție</p>			
<p>PLANUL DE INVESTIȚII</p> <p>DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR</p> <p>CALENDARUL DE IMPLEMENTARE</p>	<p>Nume activitate (CE?)</p>	<p>Descriere activitate (CUM?)</p>	<p>Calendar implementare (CÂND?)</p>
<p>RESURSELE NECESARE RESURSE UMANE RESURSE MATERIALE</p>			
<p>IMPACT ȘI REZULTATE PROPUSE</p>			

de trimis către contact@olimpiadelek.ro